



**Überbetriebliche Kurse Detailprogramm Blended Learning  
 für die Jahre 2024 - 2027 (Schulferien Zürich)**

# Lehrstoffplan Klasse Ernst24

Version	Erstellt von:	Erstellt am:	Definitiv gültig bis:
Version 1	b.schaffner	22.06.2024	
Version 2	b.schaffner	30.07.2024	

**BITTE BEACHTEN:**

Die Lerninhalte und die Daten der Präsenztage für die ersten beiden Lehrjahre sind definitiv festgelegt. Die Lernmodule im Lernprogramm umfassen den Lernstoff für den üK in einer sinnvollen Abfolge.



Die Lerneinheiten auf der Lernplattform sind mindestens 1x durchzuarbeiten.



Vorgabe für Selbsttest-Bearbeitung = 2 Durchgänge mit mindestens 80% richtiger Antworten

## 1. Lehrjahr (Woche 36 - 27)

Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
36:	«Fit for e-learning» : Einführung in die Funktionsweise und den Umgang mit der Lernplattform mittels selbstorganisiertem Lernen und Praxisaufträgen.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Versand von Geschäftsstelle und Willkommens-Mail von Coach.
37:	1.1 Einführung in die Branche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	1.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz - Lerneinheit - Selbsttest - Arbeitsblatt 1.2.3 Aufgabe 3 - Arbeitsblatt 1.2.4	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
39:	1.3 Leder und Kunstleder: - Lerneinheit - Selbsttest 1.4 Schultaschen und Etuis: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	1.5 Kinderbücher: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 1.5.3 Kinderbücher Aufgabe 3 1.6 Globen: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 1.6.4 Globen Aufgabe 3	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
41:	1.7 Spieleklassiker: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails

42:	1.8 Puzzle - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
43:	«Fit for üK» : «Einführung in die Branche»: Arbeitsblatt 1.1.3 – 1.1.4 Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb. Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
44:	Präsenztag «Themenwelten»: Donnerstag, 31. Oktober 2024, 08.00 - 17.00 Uhr <i>Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG</i>  Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
45:	2.1 Papiere - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag «Sortimentsliste Papier» 2.2 Briefumschläge: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
46:	2.3 Schreibgeräte - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest 2.4 Füllhalter: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.3.4 «Schreibgeräte Grundlagen»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
47:	2.5 Kugelschreiber und Roller: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 2.6 Faserschreiber: - Lerneinheit - Selbsttest 2.7 Handlettering und Kalligrafie: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
02:	2.8 Service- und Dienstleistungen bei Schreibgeräten: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest - AB 2.8.3 «Service- und Dienstleistungen» (NUR Reparatur- und Gravierformular) 2.9 Radieren und Korrigieren: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.  E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
03:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
04:	Präsenztag «Haptik»: Montag, 20. Januar 2025, 08.00 - 17.00 Uhr <i>Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.

05:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag 3.1 Registraturen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 3.1.3 Registraturen Grundlagen 3.2 Stehende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
06:	3.3 Liegende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest 3.4 Hängende Registraturen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
07:	Sportferien	
08:	3.5 Agenden und Kalender: - Lerneinheit - Selbsttest 3.6 Wandplaner und Planungstafeln: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
09:	3.7 Bürohelfer: Heftapparate - Lerneinheit - Selbsttest 3.7 Bürohelfer: Locher - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
10:	3.7 Bürohelfer: Stempel - Lerneinheit - Selbsttest - AB 2.8.3 Service- und Dienstleistungen: Stempelauftrag	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
11:	3.8 Bürogeräte: Aktenvernichter - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
12:	3.8 Bürogeräte: Bindegeräte - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
13:	3.8 Bürogeräte: Laminiergeräte - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
14:	3.9 Ökologie - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 3.9.1 «Ökologie Grundlagen»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
15:	Intensiv-Woche: - Broschüre «Lernverhalten Selbsteinschätzung» - Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.  Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
16:	Präsenztag «Daily Business»: Montag, 14. April 2025, 08.00 - 17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.
17:	Frühlingsferien	
18:	Frühlingsferien	

19:	& Arbeitsblatt 3.3.5 Aufgabe 4 4.1 Papiere - Vertiefung: - Lerneinheit - Selbsttest 4.2 Etiketten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
20:	4.3 Druckerarten und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.3.4 «Druckerarten und Zubehör», Aufg. 2	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
21:	4.4 Speichermedien und IT-Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
22:	4.5 Rechner: - Lerneinheit - Selbsttest 4.7 Stromversorgung von Geräten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
23:	4.6 Beschriftungsgeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - Sortimentsliste «Beschriftungsbänder»	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
24:	4.8 Ökologie praktische Beispiele: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 4.8.4 «Ökologie prakt. Beispiele», Aufgabe 1+2	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
25:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
26:	Präsenztag «Analog/Digital»: Montag, 26. Juni 2025, 08.00 - 17.00 Uhr <i>Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach. Abgabe Lapbook 1. Lehrjahr
27:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.
28:	5.1 Technische Zeichengeräte: - Lerneinheit - Selbsttest - AB 5.1.4 Technische Zeichengeräte	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails. Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
29-33:	Sommer-Pause	

<b>2. Lehrjahr (Woche 33 - 05)</b>		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
34:	5.2 Blei- und Feinminenstifte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
35:	5.3 Malfarben und Zubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
36:	5.4 Knetmassen: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
37:	5.5 Schneiden und Plotten: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
38:	5.6 Kleben: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
39:	5.7 Chemikalienrecht: - Lerneinheit (PDF) - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
40:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
41:	Herbstferien	
42:	Herbstferien	
43:	Präsenztage Themenwelt «Artwork»: Freitag, 24. Oktober 2025, 08.00-17.00 Uhr Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.
44:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztage 6.1 Schulungs- und Konferenzzubehör: - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten. E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
45:	6.2 Präsentationshilfsmittel: - Lerneinheit - Selbsttest 6.3 Haftprodukte: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
46:	6.4 Namensschilder u. Beschriftungen: - Lerneinheit - Selbsttest 6.5 Betriebsbedarf: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
47:	6.6 Warenpräsentation: - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails
48 - 52:	Weihnachts-Pause	
01:	6.7 Trend-Recherchen - Grundlagen: - Lerneinheit - Selbsttest - Praxisauftrag	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.  Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.

02:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht.	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Aufgaben-Mail vom Coach + üK-INFO-KIT.
03:	Präsenztag Themenwelt «Meetings»: Donnerstag, 15. Januar 2026, 08.00-17.00 Uhr <i>Waser + Co. AG, Erlenwiesenstrasse 2, 8604 Volketswil, Konferenzraum 3. OG</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen von Coach.  Abgabe Lapbook 2. Lehrjahr
04:	Nachbearbeitungs-Aufträge vom Präsenztag	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten.

<b>3. Lehrjahr (Woche 35 - 14)</b>		
Wo	Programm / Lerneinheiten	Aufträge
35:	Kick-off mit PREZI (auf Basis MindMap mit Übersicht 3. Lehrjahr) als Ausblick auf Kapitel 7: TOP SELLER - Praxis-Auftrag «Verkaufsgesprächs-Analyse» (Blatt 1)	Vorgehensweise und Aufträge gemäss Willkommens-Mail von Coach  Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
36:	«Get fit for sales!»: Einstieg ins Kapitel 7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche - Lerneinheit - Selbsttest	E-Learning-Phase gemäss wöchentlicher Aufgaben-Mails.
37:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Telefon-Verkauf</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
38:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reklamation</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
39:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Retouren</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
40:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Reparaturen</i> Wissensvertiefung mit Audio-Datei und Analyse-Arbeitsblättern 7.1.7 + 7.1.8	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
41:	Herbstferien	
42:	Herbstferien	
43:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (1)</i> (Blatt 2) Betriebsbezogene Reflektion zu einem besonders gelungenen Verkaufsgespräch mit Arbeitsblättern 7.1.9 + 7.1.10	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
44:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
45:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
46:	7.1 Anspruchsvolle Verkaufsgespräche: <i>Praxis-Transfer (2)</i> (Blatt 3) Erstellung eines Videos mit Rollenspiel zum richtigen Verhalten bei besonderen Situationen	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.
47:	«Ready for new experiences?»: Einstieg ins Kapitel 7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lernplattform bearbeiten.
48:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag (1): «Storytelling»</i> (Blatt 4) Kreieren eines Praxisbeispiels anhand eines konkreten Artikels im Betrieb mit Arbeitsblättern 7.2.5 + 7.2.6	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.

49 - 52	Weihnachts-Pause	
01:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Schaufenster-Deko»</i> (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungs-betriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
02:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Schaufenster-Deko»</i> (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungs-betriebes mit Arbeitsblättern 7.2.7 + 7.2.8	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
03:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Schaufenster-Deko»</i> (Blatt 5) Analyse eines Schaufensters des Ausbildungs-betriebes mit Arbeitsblättern 7.2.9 + 7.2.10	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
04:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag(3): «Verkaufsförderung»</i> (Blatt 6) Analyse der verkaufsfördernden Massnahmen im Ausbildungsbetrieb.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
05:	7.2 Einkaufserlebniswelten gestalten: <i>Praxis-Auftrag (4): «Sortimentsgestaltung»</i> (Blatt 7) Erstellung eines Sortiments-Konzepts mit Arbeitsblättern 7.2.11 + 7.2.12	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
06	Sportferien	
07:	«More than just shopping!»: Einstieg ins Kap. 7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten - Lerneinheit - Selbsttest	Gemäss Vorgaben des Coaches auf der Lern- plattform bearbeiten.
08:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (1): «So stärken wir die Kun- denbindung»</i> (Blatt 8) Präsentation von aktuellen Kundenbindungs- massnahmen aus dem Ausbildungsbetrieb.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
09:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
10:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.
11:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Zur Bearbeitung im Ausbildungsbetrieb.



12:	7.3 Kundenevents und Promos mitgestalten: <i>Praxis-Auftrag (2): «Kunden zu Fans machen»</i> (Blatt 9) Erarbeitung eines konkreten Kunden-Events, welcher so umgesetzt wird / werden könnte.	Gemäss Vorgaben von Coach erstellen
13:	Intensiv-Woche: Individuelle Vorbereitung auf den Präsenzunterricht sowie die Tests mittels selbstorganisiertem Lernen und einem Reflektions-Auftrag.	Gemäss Vorgaben von Coach bearbeiten
14:	Präsenztag Themenwelt «Top Seller» Montag, 5. April 2027, 08.00 - 17.00 Uhr <i>Papedis AG, Feldstrasse 23, 4663 Aarburg, Schulungsraum</i>	Vorbereitung und Ausrüstung gemäss Aufgebots-Unterlagen des Coaches.  Abgabe Lapbook 3. Lehrjahr
15:	Präsenztag-Nachbearbeitungen: Individuelle Nachbearbeitungs-Aufträge/ Erledigung allfälliger Pendenzen.	Gemäss Vorgaben des Coaches bearbeiten.

30.07.24/BS